Comune di Catanzaro

Provincia di Catanzaro

SETTORE PATRIMONIO PROVVEDITORATO PARTECIPATE

Telefono 0961 881750 - Telefax 0961 881782 - C.A.P. 88100
Codice fiscale e Partita IVA 00129520797
settore.patrimonio.demanio@certificata.comune.catanzaro.it

ATTO N. 91702 del 29 agosto 2016
BANDO DI GARA PER FORNITURA STAMPATI E RILEGATURA

L'appalto rientra tra i contratti previsti dal D.lgs n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi) di importo inferiore alla soglia comunitaria. Gli operatori economici che intendono partecipare dovranno rispondere alle prestazioni di cui al presente bando di gara e debbono svolgere l'attività' richiesta.

1. STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI CATANZARO – Via Jannoni, 68 – 88100 CATANZARO (CZ)
2. PROCEDURA DI GARA: Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi)
3. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO DELLA FORNITURA, E MODALITA' DI ESECUZIONE:

3.1 Luogo di fornitura: COMUNE DI CATANZARO – Sede degli Uffici Comunali;
3.2 Descrizione: Fornitura stampati, rilegatura
3.3 Categoria: Codice ATECO obbligatorio : 18.12.00
3.4 Importo dell'appalto: €. 10.000,00 oltre IVA 22%
3.5 Modalità di esecuzione delle fornitura: le caratteristiche e le modalità di esecuzione sono riportate nel Capitolato d'Oneri e nel modello 'offerta:
3.6 Opzioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di "variare (in aumento od in diminuzione) le quantità indicate all'art. 4 del Capitolato d'oneri

4. DURATA DELL'APPALTO: La durata dell'appalto è commisurata alla disponibilità del finanziamento. Salvo l'applicazione delle opzioni di cui al punto 3.6. La fornitura si deve intendere frazionata nel tempo per quantità variabili in funzione delle richieste effettuate.
5. DOCUMENTAZIONE: Fino a 5 giorni antecedenti la scadenza della presentazione delle offerte: Il bando di gara, il Capitolato d'Oneri ed i documenti di essi complementari, sono visionabili presso l'Ufficio Provveditorato, nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00 ed il mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 16,00. Il bando di gara, il Capitolato d'Oneri e l'allegato "A", sono, altresì, disponibili sul sito internet: www.comune.catanzaro.it . La modulistica è visionabile presso i Settori elencati all'art. 4 del Capitolato d'Oneri.
6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

6.1 Termine perentorio di ricezione delle offerte: **ore 12:00 del giorno 28-9-2016.** Non è possibile inviare offerte al di fuori del termine stabilito.
6.2 Indirizzo: COMUNE DI CATANZARO – Archivio Generale, Ufficio Protocollo, Via Jannoni n. 68 di Catanzaro - 88100 Catanzaro (CZ)
6.3 I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena la non ammissione alla gara, devono pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 6.2 del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, all'Ufficio Protocollo del Comune di Catanzaro, che ne rilascerà apposita ricevuta. I plichi, a pena di esclusione, devono essere idoneamente sigillati con ceralacca o timbro, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno –

oltre all'intestazione del mittente (in caso di A.T.I. del mandatario e delle associate specificando il capogruppo) e all'indirizzo dello/degli stesso/i la dicitura "Fornitura stampati" e l'indirizzo PEC della ditta concorrente al quale verranno inviate le comunicazioni di gara. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. I plichi devono contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "A - Documentazione", "B" – Offerta economica"

La **busta "A"** , idoneamente sigillata con ceralacca o timbro, controfirmata sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente (in caso di A.T.I. del mandatario e delle associate specificando il capogruppo) e all'indirizzo dello/degli stesso/i la dicitura "**Documentazione"** ed in essa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

6.3.1 Modello 1 – Istanza di ammissione alla gara. **NON UTILIZZARE MODELLO DIVERSO DA QUELLO ALLEGATO AL BANDO. In caso di integrazioni utilizzare un foglio bianco con ulteriore dichiarazione a testo libero.**

6.3.2 Modello 2 – Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara. **NON UTILIZZARE MODELLO DIVERSO DA QUELLO ALLEGATO AL BANDO. In caso di integrazioni utilizzare un foglio bianco con ulteriore dichiarazione a testo libero.**

6.3.3 Dichiarazione in merito al Protocollo di Legalità. **NON UTILIZZARE MODELLO DIVERSO DA QUELLO ALLEGATO AL BANDO. In caso di integrazioni utilizzare un foglio bianco con ulteriore dichiarazione a testo libero.**

6.3.4 Capitolato d'Oneri, firmato per accettazione in ogni pagine;

6.3.5 Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto e l'impegno di un fideiussore per il rilascio della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, nella misura e nei modi previsti dall'art. 93 del D. lgs. 50/2016 che qui s'intende richiamato ed applicato per intero.

La **busta "B"** , idoneamente sigillata con ceralacca o timbro, controfirmata sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente (in caso di A.T.I. del mandatario e delle associate specificando il capogruppo) e all'indirizzo dello/degli stesso/i la dicitura "**Offerta economica"** . **NON UTILIZZARE MODELLO DIVERSO DA QUELLO ALLEGATO AL BANDO**. La dichiarazione deve essere sottoscritta nel caso di impresa singola dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti in associazione, dalla mandataria capogruppo, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va allegata la relativa procura.

7. Apertura offerte- prima seduta - alle **ore 10,00 del giorno 30-9-2016** presso l'Ufficio Provveditorato, sito in Corso Mazzini n. 188 di Catanzaro; l'eventuale seconda seduta sarà comunicata ai concorrenti ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio comunale.
8. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE BUSTE: Alle sedute pubbliche sono ammessi i legali rappresentanti di cui al successivo punto 10, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
9. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA: i concorrenti devono produrre garanzia (cauzione provvisoria del 2% dell'importo dell'appalto) e l'impegno di un fideiussore per il rilascio della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, nella misura e nei modi previsti dall'art. 93 del D. lgs. 50/2016 che qui s'intende richiamato ed applicato per intero.
10. FINANZIAMENTO: fondi comunali – capitoli vari di bilancio 2016.

10.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITO DI PARTECIPAZIONE: alla gara sono ammesse a presentare offerte sia in forma singola impresa che in raggruppamento

temporaneo o in consorzi, nel qual caso si applicano le norme di cui all'art. 48 e seguenti del D. Lgs n. 50/2016. Tutti i concorrenti, quale requisito di partecipazione, a pena di esclusione, debbono poter dimostrare la propria "regolarità contributiva" con idonea documentazione. Codice ATECO obbligatorio per la partecipazione alla gara : 18.12.00

11. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

a) Iscrizione da almeno tre anni alla CCIAA per categoria di vendita corrispondente al precedente numero 3.3;

12. TERMINE VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di presentazione.
13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Al prezzo più basso complessivo , inferiore a quello posto a base di gara. In caso di apparenti offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016.
14. VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante.
15. ALTRE INFORMAZIONI:

a) non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
b) non sono ammessi soggetti che nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
c) non sono ammessi i concorrenti che alla data di scadenza del bando di gara non siano in regola con la propria "posizione contributiva";
d) non sono ammessi i concorrenti che non abbiano ottemperato o non siano in regola con quanto disposto dalla legge n. 626/94;
e) non sono ammessi i concorrenti che non siano in regola con quanto disciplinato dalla legge n. 68/99;
f) non sono ammesse offerte in aumento;
g) in caso di pari offerte tra più concorrenti si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924;
h) in caso di discordanza tra l'offerta in cifra e quella in lettere si prenderà in considerazione quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, comma 2, del R.D. n. 827/1924);
i) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
j) nel caso di A.T.I., sia l'impresa mandataria che le imprese mandanti debbono produrre tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti dal bando di gara ed indicare le rispettive quote di partecipazione. In ogni caso la mandataria dovrà eseguire, a pena d'esclusione, quanto previsto al punto 10;
k) le dichiarazioni e le documentazioni prodotte da concorrenti non residenti in Italia devono essere rese, a pena di esclusione, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e per le quali il concorrente o suo procuratore se ne assumono la piena responsabilità;
l) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
m) le ditte partecipanti debbono, inoltre, attestare la loro regolare posizione contributiva nei confronti degli enti assicurativi e previdenziali;
n) L'aggiudicatario deve prestare garanzia di esecuzione nella misura prevista all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016. La garanzia potrà essere prestata in numerario, mediante deposito presso il tesoriere comunale ovvero prestata da un fideiussore bancario o assicurativo. In caso di fideiussione bancaria o assicurativa vale quanto prescritto al punto 9). La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e per l'eventuale recupero delle penali e cessa di avere effetto solo ad ultimazione della fornitura, dietro attestazione di regolare esecuzione. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento, la segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui lavori, servizi e forniture, con aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;

o) In caso di discordanza tra le clausole del presente bando di gara e quelle del capitolato d'oneri vale quanto indicato nel bando;
p) È esclusa la competenza arbitrale. In caso di contenzioso è competente il foro di Catanzaro (art. 17 del Capitolato d'oneri);
q) La modalità di pagamento è quella prevista all'art. 9 del Capitolato d'oneri;
r) Ai concorrenti esclusi dalla gara, verrà data comunicazione della loro esclusione tramite la pubblicazione del relativo verbale di gara sul sito istituzionale comunale, con le modalità di cui all'art. 29, comma 1, D. Lgs. 50/2016;
s) Avverso l'esclusione è ammesso ricorso nei modi e nei termini fissati dalle leggi;
t) Avverso il verbale di aggiudicazione provvisorio, che sarà pubblicato unicamente sul sito istituzionale comunale, è ammesso ricorso da effettuarsi entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di esecutività dello stesso e con le modalità previste dalle leggi. Il verbale diviene esecutivo allo scadere di tale periodo;
u) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 della legge n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
v) Responsabile del procedimento per quanto attiene il bando: Rag. Vincenzo Carioti ;
w) Responsabile del procedimento per quanto attiene alla regolarità della fornitura: i competenti uffici destinatari.

16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Il Seggio di gara, il giorno fissato al punto 7) del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a :

a) verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione", ed in caso negativo ad escluderli dalla gara;
b) verificare la congruità della documentazione o della dichiarazione in ordine alla regolarità contributiva dei concorrenti nei confronti degli enti previdenziali o assicurativi ed in caso negativo escluderli;
c) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che sono tra loro o attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, sono tra loro in situazione di controllo o di collegamento sostanziale ed in caso positivo ad escluderli dalla gara.

La stazione appaltante procede ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti di regolarità contributiva delle ditte che hanno reso dichiarazione sostitutiva in merito alla posizione contributiva, con l'ausilio del sistema telematico messo a disposizione degli enti previdenziali ed assistenziali (sportello unico previdenziale), nonché la verifica dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni dagli stessi prodotte e/o dei riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. L'Amministrazione si riserva la facoltà, si sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "A", attestanti il possesso dei requisiti generali.

Qualora la stazione appaltante accerti, nel corso di procedimento di gara, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, una situazione di collegamento sostanziale in violazione delle clausole di cui al "protocollo di legalità" i concorrenti interessati verranno esclusi.

16. VERIFICHE: Il RUP, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, procede:

a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiamo trasmesso la documentazione a comprova dei requisiti dichiarati o la cui documentazione prodotta non comprovi i requisiti stessi ;
b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale eventualmente verificati d'ufficio;
c) all'esclusione della gara dei concorrenti che non sia stata confermata la dichiarazione sostitutiva resa in merito alla regolare posizione assicurativa;
d) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di sua competenza nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

17. APERTURA OFFERTE ECONOMICHE – ESCLUSIONE AUTOMATICA – AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA: il RUP procede, nella stessa seduta, all'apertura delle buste "B – offerta economica" ed alla lettura delle offerte, ***non*** anche di quelle escluse. Poi prosegue prendendo solo in considerazione le offerte presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed esclude automaticamente tutte le offerte i cui ribassi siano pari o superiori alla soglia di anomalia eventualmente individuata nel bando di gara. In ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che , in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
Indi il RUP aggiudica provvisoriamente la fornitura al concorrente che ha prodotto l'offerta contenente il prezzo più basso, da applicare uniformemente sui prezzi di cui all'art. 4 del Capitolato d'Oneri.
Successivamente, la stazione appaltante comunica l'esito di gara, entro 5 giorni dall'espletamento della stessa, a tutti i concorrenti partecipanti alla gara. Di seguito, procederà alle verifiche di rito nei confronti dell'aggiudicatario.
L'Amministrazione, in caso di mancata presentazione per la stipula del contratto o in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto o mancata conferma della regolare posizione contributiva, o dei requisiti speciali o generali, salva ed impregiudicata ogni ulteriore pretesa risarcitoria, revocherà l'aggiudicazione per inadempimento, e procede come al paragrafo precedente, sempre che ciò sia ritenuto conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.
I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario e del 2° in graduatoria (e quest'ultimo almeno fino a completamento delle procedura di verifica), possono chiedere all'Amministrazione la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. Lo svincolo della cauzione a corredo dell'offerta sarà effettuato ai sensi e termini di legge previsti dal D.Lgs n. 50/2016:
Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi saranno custoditi in cassaforte con forme idonee ad assicurarne la genuinità a cura di un soggetto espressamente individuato prima di concludere la prima seduta.
L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la fornitura in presenza di ragioni di pubblico interesse.
La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Per quanto sin qui non riportato, s'intendono richiamate e trascritte le norme di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 -.

Seguono allegati al bando di gara.

Il Responsabile del Procedimento
I.D.A. Rag. Vincenzo Carioti

Il Dirigente del Settore
Arch. Andrea Adelchi Ottaviano

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA

AL COMUNE DI CATANZARO
SEDE

Avviso pubblico per fornitura stampati e rilegatura

Il/i__ sottoscritt__ _____ nat__ il _____ a _____(___) residente nel Comune di _____(___) Stato_____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice fiscale _____ , in qualità di legale rappresentante, della:

☐ DITTA

☐ _____

☐ Altro (specificare)_____

denominata_____

_____

_____ avente sede legale nel Comune di _____(___) Via/Piazza _____ n. _____ e-mail:_____ - telefono n._____ pec_____ - Codice Fiscale _____ Partita IVA n. _____, con espresso riferimento , al soggetto sopra indicato che __I__ sottoscritt__ rappresenta/rappresentano con la presente:

CHIEDE

di essere ammesso alla gara in oggetto.

_____, lì_____ Timbro e firma

AVVERTENZA

La dichiarazione va corredata da fotocopia fronte/retro, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

"Modello 2" – Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
- D.P.R. 28.12.2000 n. 445, art. 47 -

Avviso pubblico per fornitura stampati e rilegatura

AL COMUNE DI CATANZARO
SEDE

IL SOTTOSCRITTO .....

NATO IL ..... A .....

IN QUALITÀ DI .....

DELL'IMPRESA .....

CON SEDE LEGALE IN .....

PARTITA IVA / CODICE FISCALE .....

ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi (art. 76 DPR n. 445/2000) le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA:

(Cassare le voci non pertinenti alla dichiarazione da rendere)

1. che i nominativi delle persone munite a qualsiasi titolo del potere di rappresentanza sono[1] ***(indicare nominativi ed esatte generalità, nonché poteri loro conferiti):***

   soggetto: ..... qualifica .....

   soggetto: ..... qualifica .....

   soggetto: ..... qualifica .....

   soggetto: ..... qualifica .....

2. che nei confronti del sottoscritto e dei soggetti di cui al punto 1) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 legge 27.12.56 n. 1423 (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza, con eventuale obbligo o divieto di soggiorno) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;

3. che nei confronti dei **seguenti soggetti non** è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.[2]

---

[1] *Indicare:*
- *il nominativo degli **amministratori**, direttori tecnici od altri soggetti autorizzati a rappresentare ed impegnare legalmente;*
- *il nominativo degli **eventuali procuratori** che rappresentino il soggetto, indicandone i poteri.*

Sono considerati soggetti che possono impegnare legalmente la ditta:
1. il titolare e il direttore tecnico se trattasi di ditta individuale;
2. il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice;
3. tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società.

(indicare tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, compreso il legale rappresentante, che non hanno avuto alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o verso i quali non sia stato emesso decreto penale di condanna o sentenza di applicazione della pena su richiesta)

.....

.....

.....

.....

4. che nei confronti dei **seguenti soggetti** sono state pronunciate le seguenti condanne: **(indicare i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, compreso il legale rappresentante, che hanno avuto qualsiasi tipo di condanne, anche quelle per le quali si è beneficiato della non menzione, specificando chiaramente il reato, la pena comminata e quando è stato commesso)**

.....

.....

.....

.....

5. che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 55/90;
6. che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dall'Osservatorio;
7. che l'impresa non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;
8. che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quello dello stato in cui sono stabiliti;
9. che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
10. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 recante disposizioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdettivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
11. **che in ogni caso non incorre in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;**
12. con riferimento alle norme sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99 **(barrare la casella che interessa)**:

    ☐ la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie in quanto impresa con numero di dipendenti inferiore a 15 oppure tra 15 e 35 senza aver effettuato nuove assunzioni dal 17/01/2000 data di entrata in vigore della legge;

---

[2] Nel caso in cui il legale rappresentante o il procuratore che sottoscrive la presente istanza non voglia dichiarare tali situazioni anche per gli altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, è obbligatorio che tali dichiarazioni siano fornite dai medesimi soggetti in un documento a parte.

☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, (art. 17) e di aver presentato il prospetto informativo al competente ufficio secondo le modalità di cui all'art. 9 della citata legge assolvendo alla totale copertura dell'aliquota d'obbligo di cui alla stessa legge;

13. **che l'Impresa non si trova in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;**
14. di essere cittadino italiano (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea), ovvero, di essere residente in Italia (per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani);
15. che l'impresa è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio di ..... per la seguente attività ..... ed attesta i seguenti dati:
    (per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)
    - numero d'iscrizione:
      .....
    - data d'iscrizione:
      .....
    - durata della Ditta / data termine:
      .....
    - forma giuridica (**barrare la casella che interessa**):
      ☐ ditta individuale
      ☐ società in nome collettivo
      ☐ società in accomandita semplice
      ☐ società per azioni
      ☐ società in accomandita per azioni
      ☐ società a responsabilità limitata
      ☐ società cooperativa a responsabilità limitata
      ☐ società cooperativa a responsabilità illimitata
      ☐ consorzio di cooperative
      ☐ .....
16. (*per le cooperative o consorzi di cooperative*) che l'Impresa è iscritta all'Albo delle società cooperative al n. ..... ovvero è stata iscritta nell'apposito "Registro prefettizio" o "Schedario generale della cooperazione" e di aver richiesto entro lo stesso termine l'iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui sopra, istituito con decreto ministeriale 23/06/04 presso il Ministero delle attività produttive;

(compilare in caso di partecipazione come cooperative sociali)

17. di essere anche iscritta all'Albo della Regione .....
    ☐ delle cooperative sociali di tipo A in attuazione dell'art. 9 della legge 381/1991 al n. .....;
    ☐ delle cooperative sociali di tipo B in attuazione dell'art. 9 della legge 381/1991 al n. .....;
    ☐ dei consorzi di cooperative in attuazione dell'art. 9 della legge 381/1991 al n. .....;
18. che non esistono soggetti cessati dalle cariche, funzioni o qualifiche dell'impresa o della società nell'ultimo triennio antecedente la data di questa dichiarazione;

OPPURE

32. che sono cessati dalle cariche, funzioni o qualifiche dell'impresa o della società nell'ultimo triennio antecedente la data di questa dichiarazione:

Sig. .....

nato a ..... il .....

residente in .....

carica .....

Sig. .....

nato a ..... il .....

residente in .....

carica .....

- che non è stata pronunciata a carico delle persone citate sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cpp per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale;

OVVERO

- che è stata pronunciata a carico delle persone citate sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cpp per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale:

Sig. ..... condanna per .....

.....

In tal caso, il sottoscritto

DICHIARA

che l'impresa ha adottato atti o misura di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

33. Ai fini del dell'art. 1 bis comma 14 Legge 383/2001 introdotto dall'art. 1 comma 2 del Decreto Legge 210/2002 convertito in Legge 266/2002:

☐ che l'Impresa non si non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata legge 383 del 2001

ovvero

☐ che l'Impresa si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso.

34. che ai fini della richiesta d'Ufficio del DURC da parte dell'Amministrazione comunale, si forniscono le seguenti informazioni:

a. CCNL APPLICATO .....;

b. Codice INAIL .....;

c. P.A.T. INAIL .....;

d. Codice INPS .....;

e. Codice Cassa Edile .....;

DICHIARA ALTRESÌ,
ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016:

35. che il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:
.....
.....

36. che l'indirizzo di posta elettronica certificata , al fine dell'invio delle comunicazioni, è il seguente:
.....

37. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento della procedura di cui alla presente dichiarazione.

lì , ... FIRMA

.....

AVVERTENZA

La dichiarazione va corredata da fotocopia fronte/retro, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

"Modello 3" – Dichiarazione in merito al Protocollo di Legalità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' - D.P.R. 28.12.2000 n. 445, art. 47

PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Avviso pubblico per fornitura stampati e rilegatura

AL COMUNE DI CATANZARO
SEDE

IL SOTTOSCRITTO .....

NATO IL ..... A .....

IN QUALITÀ DI .....

DELL'IMPRESA .....

CON SEDE LEGALE IN .....

PARTITA IVA / CODICE FISCALE .....

ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi (art. 76 DPR n. 445/2000) le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA quanto segue:

Clausola n. 1 - La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalita', sottoscritto nell'anno 2015 presso la Prefettura di Catanzaro, tra l'altro consultabile al sito htlp://www.prefettura.it/catanzaro, e che qui si intendono integralmente riportate e di accertarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2 - La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui gli artt. 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Clausola n. 3 - La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 4 - La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

Clausola n. 5 - La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive, salvi i casi di cui all'articolo 32 comma 10 del Decreto Legge n. 90/2014, convertito con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014.
Nel caso di risoluzione del contratto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 6 - La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 7 - La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 8 - Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

Clausola n. 9 - La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p. 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319- quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322- bis c.p., 346- bis c.p., 353 c.p. e 353- bis c.p.

Clausola n. 10 - Nei casi previsti alle clausole n. 8 e 9, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'ANAC. Atal fine, la Prefettura, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'ANAC che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria o tra quest'ultima e il sub-appaltatore o sub-contraente, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge n. 90/2014, convertito con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014.

Firma del titolare / legale rappresentante / procuratore

AVVERTENZA

La dichiarazione va corredata da fotocopia fronte/retro, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

Comune di Catanzaro

Provincia di Catanzaro

SETTORE PATRIMONIO PROVVEDITORATO PARTECIPATE

Telefono 0961 881750 - Telefax 0961 881782 - C.A.P. 88100
Codice fiscale e Partita IVA 00129520797
settore.patrimonio.demanio@certificata.comune.catanzaro.it

CAPITOLATO D'ONERI PER FORNITURA STAMPATI E RILEGATURA

Art. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato d'appalto ha per oggetto la fornitura di stampati. Scopo della fornitura è quello di assicurare il regolare funzionamento degli uffici.

Art. 2
MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara verrà esperita mediante pubblico incanto nel rispetto delle norme e dei principi fissati dal "Codice Unico del Contratto" D. Lgs n. 50/2016 e secondo le specifiche prescrizioni dettate dal bando di gara.
Saranno ammesse alla gara le imprese iscritte da almeno due ani alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella in oggetto dell'appalto e che abbiano prestato, nell'arco dell'ultimo triennio, forniture analoghe per un importo pari almeno a tre volte i singoli importi di cui al successivo art. 5.

Art. 3
FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, nel rispetto delle clausole contenute nel presente capitolato.

Art. 4
DESCRIZIONE DEI MATERIALI

La fornitura ha per oggetto i beni di seguito descritti . Ogni singola fornitura sarà soggetta al preventivo "**prova di stampa**" ed al successivo "**visto si stampi**", entrambi da parte degli uffici destinatari. La modulistica è visionabile presso i seguenti Uffici:

SERVIZI DEMOGRAFICI (Via Jannoni, Catanzaro)

1. Fogli di stato civile da utilizzare per nascite, matrimoni, cittadinanze e morte, formato 35 x 48 con stampa fronte retro e con relativi buchi comprensivi di numerazione (modelli personalizzati). Quantità prevista: n. 9.000 fogli.

2. Matrimonio Civile. Pergamena con stampa a colori, formato 25 x 35. Quantità prevista: n. 200 fogli.

3. Concessione cittadinanza italiana. Pergamena con stampa a colori, formato 25 x 35. Quantità prevista: n. 100 fogli.

4. Memorandum per la celebrazione del Matrimonio Civile, formato 22 x 32 chiuso a 4 pagine , 250 grammi, carta acquarello avorio con stampa esterna – interna. Quantità prevista: n. 200 modelli.

VIGILI URBANI (Via Daniele, Catanzaro)

5. Blocchi da venti verbali/blocco in triplice copia in carta chimica con impaginazione, numerazione progressiva e con allegati – ad ogni verbale – i bollettini di c/c postale numerati e prestampati . Stampa bianca e nera. Peso carta: grammi 90 -. Tipo stampa: fronte e retro bianco e nero . Con copertina ed inserto. Con rilegatura a sella con 2 punti metallici – Quantità prevista: n. 1.000 blocchi.

6. PASS per residenti formato 15,5 x 21 con stampa a colori su carta patinata da gr. 300, retro bianca (4 tipologie di colori diversi). Quantità prevista: n. 2.000.

7. PASS ZTL per residenti formato 15,5 x 21 con stampa a colori su carta patinata da gr. 300, retro bianca (più tipologie di colori diversi). Quantità prevista: n. 1.000.

SCUOLA MATERNA PEPE (Via Raffaelli, Catanzaro)

8. Registro (Giornale degli Insegnanti) di n. 100 pagine, rilegato con numerazione progressiva di ogni facciata dei singoli fogli. Formato 35 x 48 con stampa fronte retro (bianca e nera). Stampa su copertina (modelli personalizzati). Quantità prevista: n. 20 registri.

9. Registro Protocollo di n. 100 pagine, rilegato . Formato 35 x 48 con stampa fronte retro (bianca e nera). Stampa su copertina (modelli personalizzati). Quantità prevista: n. 10 registri.

UFF. PROVVEDITORATO (Corso Mazzini n. 188, Catanzaro)

10. Manifesti murali con stampa a colori, misura 70 x 100. Quantità prevista: n. 250

11. Locandine con stampa a colori, misura 32 x 5. Quantità prevista : n. 400

12. Opuscoli con stampa a colori su carta patinata lucida gr. 200 con rilegatura a spilla , misura 15 x Quantità prevista : 800

13. Cartelle con alette 3 lembi di chiusura (tipo manila), grammi 145, colore azzurro, stampa d un colore (nero). Quantità prevista: n. 5.000.

14. Buste 18 x 24 bianche con stampa ad un colore (nero) Quantità prevista: n. 20.000

15. Buste 11 x 23 bianche con stampa ad un colore (nero) con strip (auto incollanti) Quantità prevista: n. 10.000.

PUBBLICA ISTRUZIONE (Via Jannoni)

16. Cedole librarie con stampa fronte retro su carta colorata diversificata. Formato A4 con bi - perforazione (ogni foglio dovrà essere diviso in tre parti). Quantità prevista: n. 15.000

17. Blocchetti buoni mensa scolastica f.to cm 7 larghezza x cm 14 lunghezza con copertina su carta colorata diversificata. Ogni blocchetto dovrà essere composto da 20 buoni pasto numerati e staccabili . Quantità prevista: 10.000

Art. 5
IMPORTO DELLA FORNITURA

L'importo della fornitura dei beni descritti nell'elenco di cui al precedente articolo è stimato presuntivamente in €. 10.000,00 oltre IVA.
Il rapporto di fornitura avrà efficacia fino alla concorrenza dell'importo contrattuale.
L'importo contrattuale coinciderà con quello in oggetto e il ribasso sarà applicato sui prezzi di cui all'allegato "A".
La durata dell'appalto è fissata fino all'esaurimento delle somme contrattuali sotto riserve di legge, nelle more della stipula del contratto.
Tali importi sono comprensivi del costo degli impianti (ove necessario), delle spese di imballaggio e di trasporto nonché di tutti gli oneri relativi alla consegna del materiale.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di diminuire la quantità di alcuni prodotti indicati nell'elenco a fronte di un incremento degli ordinativi di altri prodotti sempre indicati nell'elenco.
La facoltà di cui sopra sarà esercitata esclusivamente in relazione alle mutate ed effettive esigenze dell'Amministrazione.

Art. 6
CRITERI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA – PENALI – RISOLUZIONE

La fornitura dovrà essere effettuata dietro richiesta dell'ufficio Provveditorato, a cura della ditta aggiudicataria presso la sede degli uffici comunali e più precisamente nei locali segnati nella lettera di commissione entro il termine segnalato dall'ufficio Provveditorato.
Tale termine è da intendersi non prorogabile e soggetto alla penale di €. 50,00 (cinquanta,00) per ogni giorno di ritardo; in ogni caso il termine di consegna non potrà essere superiore a giorni 15 di calendario decorrenti dall'ordine.
L'Amministrazione provvederà, con la sola contestazione dell'addebito, a decurtare l'importo della penale dai pagamenti o, in mancanza, procederà al prelievo direttamente dalla cauzione con conseguente obbligo di reintegro.
Resta salvo il diritto di questa Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni causati dal comportamento dell'aggiudicatario e, in ogni caso, decorsi inutilmente 15

(quindici) giorni da quello stabilito per la consegna, il contratto s'intenderà risolto di diritto.

Art. 7
PERFEZIONAMENTO DEL RAPPORTO

Il rapporto viene perfezionato a seguito del visto della regolarità della fornitura da parte degli uffici che ricevono il materiale.

Art. 8
CORRISPETTIVO

Il corrispettivo che verrà liquidato alla ditta aggiudicataria corrisponderà ai prezzi dei beni forniti, secondo le risultanze in sede di offerta e maggiorato dall'IVA in ragione di legge.

Art. 9
PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo, detratte le eventuali penalità in cui l'impresa e incorsa, avverrà nei 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione delle fatture, da estinguersi, con spese a carico del creditore, in una delle seguenti forme:

a) accreditamento in conto corrente postale;
b) accreditamento in conto corrente bancario intestato al creditore.
c)

Art. 10
GARANZIA PER EVIZIONE E VIZI

Il venditore garantisce il compratore, a norma degli articoli 1483, 1484 e 1490 del Codice Civile, dall'evizione e dai vizi dei materiali venduti.
I prodotti oggetto della fornitura devono essere esenti da difetti che ne impediscano la normale utilizzazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di esaminare i prodotti forniti per l'accertamento dei requisiti prescritti e per stabilire la loro rispondenza a quanto effettivamente richiesto.
Nel caso in cui i prodotti forniti dovessero risultare non corrispondenti a quelli richiesti nell'elenco allegato e/o non idonei all'uso cui sono destinati, l'Amministrazione inoltrerà all'aggiudicatario formale contestazione entro 15 (quindici) giorni dal riscontro delle predette anomalie.
L'aggiudicatario potrà ritirare le merce contestata e sostituirla, a sua cura e spese, con altra corrispondente a quella richiesta entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.
Il periodo intercorrente tra la data di consegna ed il termine previsto per la sua sostituzione non sarà computato ai fini del calcolo di eventuali penalità per il ritardo nell'adempimento dell'aggiudicazione.

Art. 11

PERSONALE EVENTUALMENTE UTILIZZATO

La fornitura sarà effettuata con personale di cui risponde direttamente la ditta fornitrice.

Art. 12
EVENTUALI DANNI

La ditta risponderà direttamente di eventuali danni a persone e/o cose comunque provocati al momento della consegna della fornitura suddetta.

Art. 13
CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla ditta di cedere l'appalto.

Art. 14
RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Salvo quanto previsto dall'articolo 6 del presente capitolato, in caso di grave inadempienza ai farà luogo, con la sola formalità del preavviso da notificare con lettera raccomandata almeno con dieci giorni di anticipo, alla risoluzione del contratto.

Art. 15
SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese connesse alla stipula del contratto, ivi comprese quelle per la registrazione, per bolli, diritti di segreteria, copie ed ogni similare onere, compresi quelli fiscali, sono posti a carico dell'impresa aggiudicataria .

Art. 16
CAUZIONE

A garanzia della regolare esecuzione del rapporto la ditta appaltatrice verserà una cauzione di importo pari a quella prevista dall'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016 e comunque nella misura del 10% dell'importo contrattuale.
La cauzione costituita resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Art. 17
FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti contrattuali connessi alle procedure di cui al presente capitolato d'appalto sarà competente il via esclusiva il Foro di Catanzaro.

Art. 18

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato d'oneri si rinvia alle norme del Codice Civile che disciplinano la materia.

"Modello 4" - OFFERTA ECONOMICA

Marca da bollo di euro 16,00

Ditta: _____

_____

_____

SPETT.LE COMUNE DI CATANZARO
Via jannoni, 68
88100 Catanzaro (CZ)

OGGETTO: GARA PER LA FORNITURA DI STAMPATI E RILEGATURA

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ della ditta _____invia qui di seguito la migliore offerta per la fornitura dei seguenti prodotti:

SERVIZI DEMOGRAFICI

1. Fogli di stato civile da utilizzare per nascite, matrimoni, cittadinanze e morte, formato 35 x 48 con stampa fronte retro e con relativi buchi comprensivi di numerazione (modelli personalizzati). Quantità prevista: n. 9.000 fogli.

2. Matrimonio Civile. Pergamena con stampa a colori, formato 25 x 35. Quantità prevista: n. 200 fogli.

3. Concessione cittadinanza italiana. Pergamena con stampa a colori, formato 25 x 35. Quantità prevista: n. 100 fogli.

4. Memorandum per la celebrazione del Matrimonio Civile, formato 22 x 32 chiuso a 4 pagine , 250 grammi, carta acquarello avorio con stampa esterna – interna. Quantità prevista: n. 200 modelli.

VIGILI URBANI

5. Blocchi da venti verbali/blocco in triplice copia in carta chimica con impaginazione, numerazione progressiva e con allegati – ad ogni verbale – i bollettini di c/c postale numerati e prestampati . Stampa bianca e nera. Peso carta: grammi 90 -. Tipo stampa: fronte e retro bianco e nero . Con copertina ed inserto. Con rilegatura a sella con 2 punti metallici – Quantità prevista: n. 1.000 blocchi.

6. PASS per residenti formato 15,5 x 21 con stampa a colori su carta patinata da gr. 300, retro bianca (4 tipologie di colori diversi). Quantità prevista: n. 2.000.

7. PASS ZTL per residenti formato 15,5 x 21 con stampa a colori su carta patinata da gr. 300, retro bianca (più tipologie di colori diversi). Quantità prevista: n. 1.000.

SCUOLA MATERNA PEPE

8. Registro (Giornale degli Insegnanti) di n. 100 pagine, rilegato con numerazione progressiva di ogni facciata dei singoli fogli. Formato 35 x 48 con stampa fronte retro (bianca e nera). Stampa su copertina (modelli personalizzati). Quantità prevista: n. 20 registri.

9. Registro Protocollo di n. 100 pagine, rilegato . Formato 35 x 48 con stampa fronte retro (bianca e nera). Stampa su copertina (modelli personalizzati). Quantità prevista: n. 10 registri.

ATTIVITA' GENERALE

10. Manifesti murali con stampa a colori, misura 70 x 100. Quantità prevista: n. 250

11. Locandine con stampa a colori, misura 32 x 5. Quantità prevista : n. 400

12. Opuscoli con stampa a colori su carta patinata lucida gr. 200 con rilegatura a spilla , misura 15 x Quantità prevista : 800

13. Cartelle con alette 3 lembi di chiusura (tipo manila), grammi 145, colore azzurro, stampa d un colore (nero). Quantità prevista: n. 5.000.

14. Buste 18 x 24 bianche con stampa ad un colore (nero) Quantità prevista: n. 20.000

15. Buste 11 x 23 bianche con stampa ad un colore (nero) con strip (auto incollanti) Quantità prevista: n. 10.000.

PUBBLICA ISTRUZIONE

16. Cedole librarie con stampa fronte retro su carta colorata diversificata. Formato A4 con bi - perforazione (ogni foglio dovrà essere diviso in tre parti). Quantità prevista: n. 15.000

17. Blocchetti buoni mensa scolastica f.to cm 7 larghezza x cm 14 lunghezza con copertina su carta colorata diversificata. Ogni blocchetto dovrà essere composto da 20 buoni pasto numerati e staccabili . Quantità prevista: 10.000

OFFERTA

Numero ordine	Riferimento	Importo unitario, iva esclusa
1	Offerta della ditta concorrente, iva esclusa, per costo unitario a foglio stato civile	
2	Offerta della ditta concorrente, iva esclusa, per costo unitario a pergamena matrimonio civile	
3	Offerta della ditta concorrente, iva esclusa, per costo unitario pergamena cittadinanza italiana	
4	Offerta della ditta concorrente, iva esclusa, per costo unitario memorandum matrimonio civile	
5	Offerta della ditta concorrente, iva esclusa, per costo unitario per singolo blocco verbali VV. UU.	
6	Offerta della ditta concorrente, iva esclusa, per costo unitario per singolo PASS	
7	Offerta della ditta concorrente, iva esclusa, per costo unitario per singolo PASS ZTL	
8	Offerta della ditta concorrente, iva esclusa, per costo unitario per singolo registro (Giornale Insegnanti)	
9	Offerta della ditta concorrente, iva esclusa, per costo unitario per singolo registro protocollo PEPE	
10	Offerta della ditta concorrente, iva esclusa, , per costo unitario singolo manifesto murale	
11	Offerta della ditta concorrente, iva esclusa, per costo unitario singola locandina	
12	Offerta della ditta concorrente, iva esclusa, per costo unitario per singolo opuscolo	
13	Offerta della ditta concorrente, iva esclusa, per costo unitario per singola cartella	
14	Offerta della ditta concorrente, iva esclusa, per costo unitario per singola busta 18 x 23	
15	Offerta della ditta concorrente, iva esclusa, per costo unitario per singola busta 11 x 23	
16	Offerta della ditta concorrente, iva esclusa, per costo unitario cedola librarie con stampa fronte retro su carta colorata diversificata.	
17	Offerta della ditta concorrente, iva esclusa, per costo unitario Blocchetto buoni mensa scolastica, composto ognuno da 20 buoni pasto	
Totale complessivo, iva esclusa		

Totale complessivo, iva esclusa, in lettere:

_____

_____, _____

_____

AVVERTENZA

La dichiarazione va corredata da fotocopia fronte/retro, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.